**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA Z INNEJ PLACÓWKI**

**do PP nr 5 „Tęczowa Piątka”**

**na dyżur wakacyjny w okresie: 24.07.2023 – 11.08.2023**

**I.** Zgłaszam do Publicznego Przedszkola nr 5 „ TĘCZOWA PIĄTKA” w Zdzieszowicach ul. Zielona 19

w terminie od .................................. do ........................................ Łączna liczba dni………………………..

**dziecko**..........................................................................ur. …………………….. w …………………………..

(nazwisko i imiona dziecka – wypełnione drukiem)

na ........................godzin pobytu i ........................... posiłki (bez posiłku, śniadanie, obiad, podwieczorek)\*

**Adres zamieszkania dziecka**.............................................................................................................................

**Nazwa przedszkola macierzystego** …………………………………………………………………………..

**Imiona i nazwiska rodziców dziecka / prawnych opiekunów dziecka:**

Matka dziecka (opiekun prawny) Ojciec dziecka (prawny opiekun)

.................................................................... …………………………………………

Nr telefonu……………………………….. Nr telefonu ………………………………. …

tel. do pracy............................................. .. tel. do pracy....................................................

**nr konta** ( w razie zwrotu wpłaty za przedszkole ) : ……………………………………………………………

**II. Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka:**

1. Choroba stała ……………………………………………………………………………
2. Wady rozwojowe ……………………………………………………………………….
3. Alergie ………………………………………………………………………………….
4. Opinie, orzeczenia ……………………………………………………………………...
5. Inne ……………………………………………………………………………………..
6. Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej? /jakiej/

…………………………………………………………………………………………

**III. Osoby upoważnione do odbierania dziecka z przedszkola:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osoby upoważnione do odbierania dziecka z przedszkola (oprócz rodziców) | | |
| **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** | **Numer telefonu** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych **danych i do regularnego uiszczania należnej opłaty za korzystanie z przedszkola zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w sprawie ustalenia opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu oraz innych opłat ustalonych regulaminem przedszkola w ostatnim dniu pobytu dziecka na dyżurze w przedszkolu.**

( podpis rodzica )………………………………………..

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych w Publicznym Przedszkolu nr 5 – „Tęczowa Piątka” jest Dyrektor przedszkola, kontakt mailowy administratora pod adresem: nasza5@poczta.fm
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej  ([adrianzimerman@wp.pl](mailto:adrianzimerman@wp.pl))
3. Przetwarzanie danych osobowych dziecka obejmuje: imię, nazwisko, data urodzenia, nazwa przedszkola do którego uczęszcza dziecko.
4. Przetwarzanie danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych obejmuje: imię, nazwisko, adres, numer telefonu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
   1. wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych  zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
   2. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników i w celu ochrony mienia  zgodnie z art.108 a Prawo oświatowe (monitoring wizyjny).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także uprawnione podmioty takie jak  MEN, Kuratorium, Urząd Gminy,  Biuro Administracyjno-Ekonomiczne Oświaty, SIO, towarzystwo ubezpieczeniowe, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Przedszkola.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
   1. pkt 3 a) będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do Przedszkola, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
   2. pkt 3 b) będą przechowywane do czasu wycofania przez rodziców/opiekunów zgody na przetwarzanie w tym celu,
   3. pkt 3 c) będą przechowywane przez okres 3 miesięcy chyba że zapis monitoringu obejmuje  zdarzenie, w związku z którym może zostać wszczęte postępowanie – wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Dane osobowe określone powyżej podlegać będą pełnej ochronie i będą one przetwarzane przez Administratora na podstawie niniejszej zgody, na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej nasza5@poczta.fm
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
13. Podanie  danych osobowych, o których mowa w pkt 3 a i c   jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
14. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 b) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym, ani warunkiem zawarcia umowy.
15. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Publiczne Przedszkole nr 5 „Tęczowa Piątka” w Zdzieszowicach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

Zdzieszowice, dnia..................................... …....................................................................

( czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)