**Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**Інформаційне положення щодо обробки персональних даних

**Informujemy że** Будь ласка, зверніть увагу, що:

**Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest** Адміністратором персональних даних вашої та вашої дитини є Dyrektor przedszkola, kontakt mailowy administratora pod adresem: nasza5@poczta.fm, **Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu e-mail** зверніться до співробітника із захисту даних: adrianzimerman@wp.pl **Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149, 150, 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.** Персональні дані кандидатів та батьків або законних опікунів кандидатів будуть оброблятися з метою проведення процедури набору, зазначеної у статті 130(1) Закону про шкільну освіту (Журнал законів 2020 року, пункт 910 зі змінами) на підставі статті 6(1)(.c) та статті 9(2)(g) GDPR у поєднанні зі статтею 149, 150, 155 Закону про шкільну освіту від 14 грудня 2016 року.

**Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej i dostawcy oprogramowania, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa**. Одержувачем персональних даних, що містяться в заяві, можуть бути: уповноважений суб'єкт ІТ-послуг та постачальники програмного забезпечення, орган управління, органи державного управління, уповноважені на отримання такої інформації на підставі законодавчих положень.

**Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego
i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.**

Дані зберігатимуться протягом періоду, зазначеного у статті 160 Закону «Про шкільну освіту», що свідчить про те, що персональні дані кандидатів, зібрані для цілей процедури набору, та документація процедури набору зберігаються не довше, ніж до закінчення строку, в якому дитина відвідує Заклад, а персональні дані неузгоджених кандидатів, зібрані для цілей процедури набору, зберігаються протягом одного року, якщо скарга не була подана до адміністративного суду на рішення директора, а провадження не було завершено остаточним рішенням.

**Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.**

Ви маєте право отримати доступ до персональних даних кандидата, вимагати їх виправлення або видалення. Крім того, вони мають право вимагати обмеження обробки у випадках, зазначених у статті 18 GDPR.

**W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.**

В ході обробки даних для цілей процесу підбору персоналу немає виключно автоматизованого прийняття рішень або профілювання.

**Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).**

Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, який є президентом Управління із захисту персональних даних (Stawki 2, 00-193 Варшава).

**Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a odmowa ich podania uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym oraz korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.**

Надання даних є статутним обов'язком, а відмова від їх надання унеможливить участь у процедурі набору та використанню прав, що випливають з критеріїв набору персоналу.

**Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich i organizacji międzynarodowych.**

Дані не підлягають передачі третім країнам і міжнародним організаціям.

Data Дата........................... .....................................

*Підпис батьків/законних опікунів
Podpis rodziców/prawnych opiekunów*