………………….………………..., dn. …………..................

 (miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

Ja (matka, ojciec/ opiekun prawny) …………………….………………….……..….…………

 (imię i nazwisko)

 dziecka……………………...……...……………………………………… (imię i nazwisko)

zamieszkały/a w …………………………………………………………………………………………………

 (adres)

legitymujący/a się dowodem osobistym ……….……………, wydanym przez ……………………………….

 (seria i numer dowodu) (organ wydający)

**niniejszym oświadczam, że pracuję w niepełnym wymiarze czasu pracy.**

 ……………………………….

 (data i podpis )

**OŚWIADCZENIE**

Jestem Świadomy/Świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.). – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach.

………………………… ……………………………….……………………..

 data (podpis osoby składającej oświadczenie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych w Publicznym Przedszkolu nr 5 – „Tęczowa Piątka” jest Dyrektor przedszkola, kontakt mailowy administratora pod adresem: nasza5@poczta.fm
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej  (adrianzimerman@wp.pl)
3. Przetwarzanie danych osobowych dziecka obejmuje: imię, nazwisko, data urodzenia, nazwa przedszkola do którego uczęszcza dziecko.
4. Przetwarzanie danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych obejmuje: imię, nazwisko, adres, numer telefonu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
	1. wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych  zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
	2. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników i w celu ochrony mienia  zgodnie z art.108 a Prawo oświatowe (monitoring wizyjny).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także uprawnione podmioty takie jak  MEN, Kuratorium, Urząd Gminy,  Biuro Administracyjno-Ekonomiczne Oświaty, SIO, towarzystwo ubezpieczeniowe, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Przedszkola.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
	1. pkt 3 a) będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do Przedszkola, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
	2. pkt 3 b) będą przechowywane do czasu wycofania przez rodziców/opiekunów zgody na przetwarzanie w tym celu,
	3. pkt 3 c) będą przechowywane przez okres 3 miesięcy chyba że zapis monitoringu obejmuje  zdarzenie, w związku z którym może zostać wszczęte postępowanie – wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Dane osobowe określone powyżej podlegać będą pełnej ochronie i będą one przetwarzane przez Administratora na podstawie niniejszej zgody, na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej nasza5@poczta.fm
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
13. Podanie  danych osobowych, o których mowa w pkt 3 a i c   jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
14. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 b) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym, ani warunkiem zawarcia umowy.
15. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.